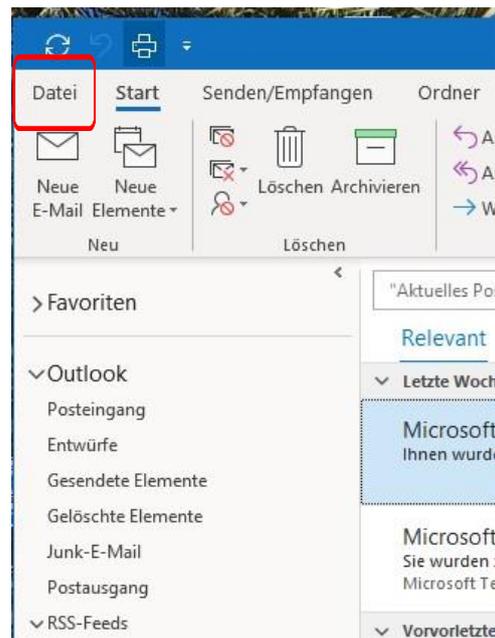
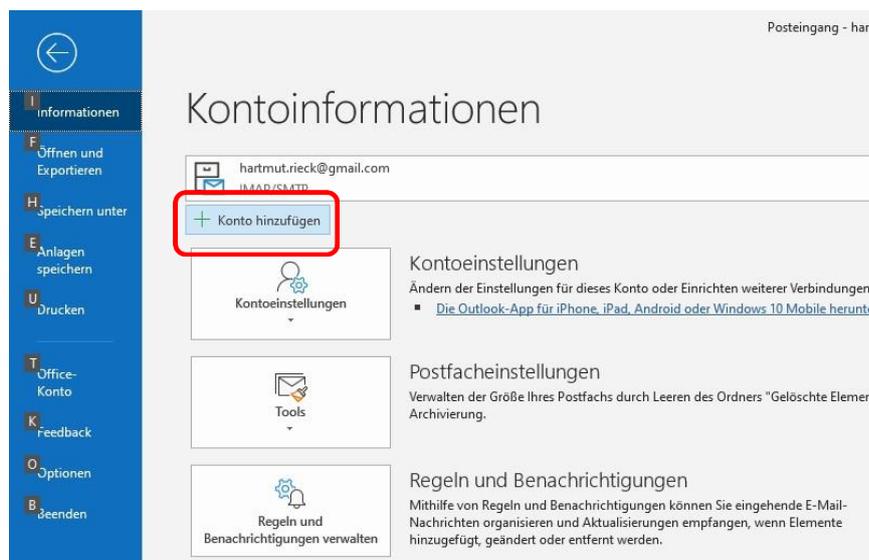


## Wie richte ich meine neue dienstliche Office365 E-Mail [Vorname.Nachname@schulen.nuernberg.de](mailto:Vorname.Nachname@schulen.nuernberg.de) in Outlook auf meinem PC ein?

1. Öffnen Sie Outlook und tippen Sie auf **Datei**.

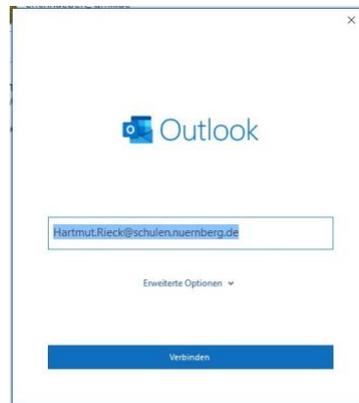
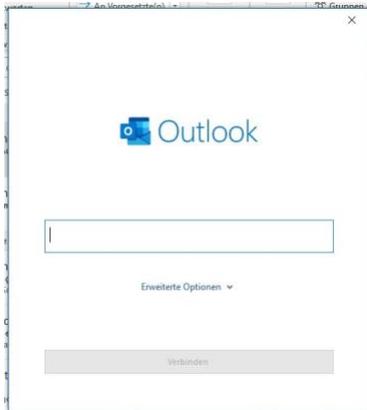


2. **Konto hinzufügen** anklicken.

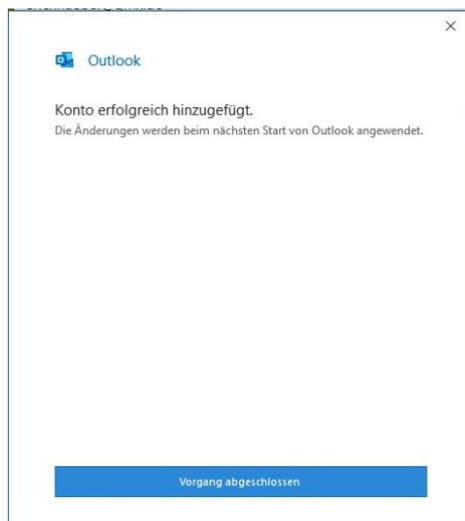




3. Geben Sie Ihre E-Mailadresse ein und tippen auf **Verbinden**.



4. Geschafft, jetzt erscheint die neue Office365-Mailadresse in Outlook. 😊



Stand: 20.04.2020/Rieck